

GENEL MÜDÜR

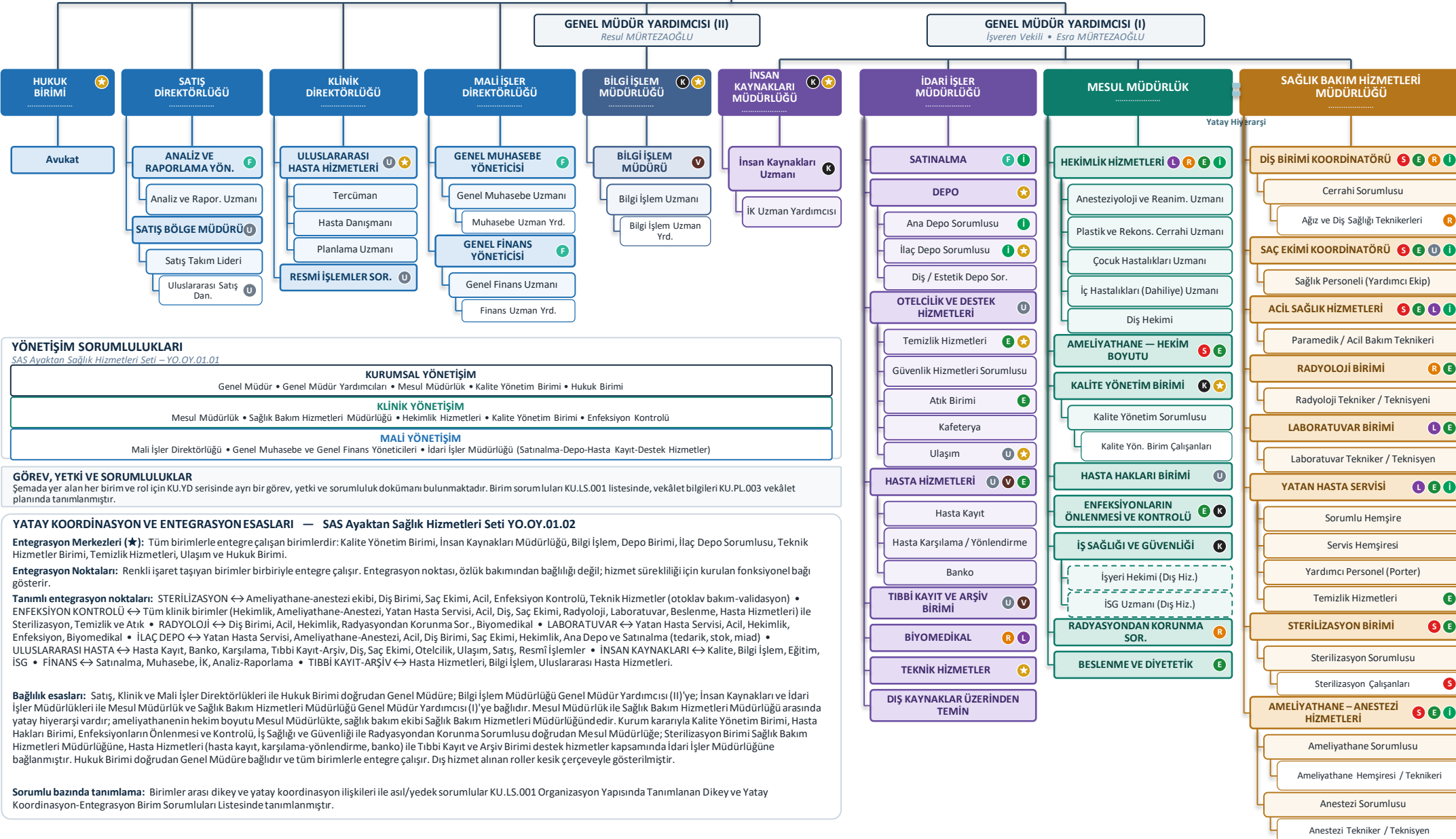
Buğra Ersin MÜRTEZAOĞLU

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (II)

Resul MÜRTEZAOĞLU

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (I)

İşveren Vekili • Esra MÜRTEZAOĞLU



YÖNETİŞİM SORUMLULUKLARI

SAS Ayaktan Sağlık Hizmetleri Seti — YO.OY.01.01

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Genel Müdür • Genel Müdür Yardımcıları • Mesul Müdürlük • Kalite Yönetim Birimi • Hukuk Birimi

KLİNİK YÖNETİŞİM

Mesul Müdürlük • Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü • Hekimlik Hizmetleri • Kalite Yönetim Birimi • Enfeksiyon Kontrolü

MALİ YÖNETİŞİM

Mali İşler Direktörlüğü • Genel Muhasebe ve Genel Finans Yöneticileri • İdari İşler Müdürlüğü (Satınalma-Depo-Hasta Kayıt-DesteK Hizmetler)

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Şemada yer alan her birim ve rol için KU.YD serisinde ayrı bir görev, yetki ve sorumluluk dokümanı bulunmaktadır. Birim sorumluları KU.LS.001 listesinde, vekâlet bilgileri KU.PL.003 vekâlet planında tanımlanmıştır.

YATAY KOORDİNASYON VE ENTEGRASYON ESASLARI — SAS Ayaktan Sağlık Hizmetleri Seti YO.OY.01.02

Entegrasyon Merkezleri (★): Tüm birimlerle entegre çalışan birimlerdir: Kalite Yönetim Birimi, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Bilgi İşlem, Depo Birimi, İlaç Depo Sorumlusu, Teknik Hizmetler Birimi, Temizlik Hizmetleri, Ulaşım ve Hukuk Birimi.

Entegrasyon Noktaları: Renkli işaret taşıyan birimler birbiriyle entegre çalışır. Entegrasyon noktası, özlük bakımından bağlılığı değil; hizmet sürekliliği için kurulan fonksiyonel bağı gösterir.

Tanımlı entegrasyon noktaları: STERİLİZASYON ↔ Ameliyathane-anestezi ekibi, Diş Birimi, Saç Ekimi, Acil, Enfeksiyon Kontrolü, Teknik Hizmetler (otoklav bakım-validasyon) • ENFEKSİYON KONTROLÜ ↔ Tüm klinik birimler (Hekimlik, Ameliyathane-Anestezi, Yatan Hasta Servisi, Acil, Diş, Saç Ekimi, Radyoloji, Laboratuvar, Beslenme, Hasta Hizmetleri) ile Sterilizasyon, Temizlik ve Atık • RADYOLOJİ ↔ Diş Birimi, Acil, Hekimlik, Radyasyondan Korunma Sor., Biyomedikal • LABORATUVAR ↔ Yatan Hasta Servisi, Acil, Hekimlik, Enfeksiyon, Biyomedikal • İLAÇ DEPO ↔ Yatan Hasta Servisi, Ameliyathane-Anestezi, Acil, Diş Birimi, Saç Ekimi, Hekimlik, Ana Depo ve Satınalma (tedarik, stok, mîad) • ULUSLARARASI HASTA ↔ Hasta Kayıt, Banko, Karşılama, Tıbbi Kayıt-Arşiv, Diş, Saç Ekimi, Otelcilik, Ulaşım, Satış, Resmi İşlemler • İNSAN KAYNAKLARI ↔ Kalite, Bilgi İşlem, Eğitim, İSG • FİNANS ↔ Satınalma, Muhasebe, İK, Analiz-Raporlama • TIBBİ KAYIT-ARŞİV ↔ Hasta Hizmetleri, Bilgi İşlem, Uluslararası Hasta Hizmetleri.

Bağlılık esasları: Satış, Klinik ve Mali İşler Direktörlükleri ile Hukuk Birimi doğrudan Genel Müdüre; Bilgi İşlem Müdürlüğü Genel Müdür Yardımcısı (II)'ye; İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürlükleri ile Mesul Müdürlük ve Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü Genel Müdür Yardımcısı (I)'ye bağlıdır. Mesul Müdürlük ile Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü arasında yatay hiyerarşi vardır; ameliyathanenin hekim boyutu Mesul Müdürlükte, sağlık bakım ekibi Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğündedir. Kurum kararıyla Kalite Yönetim Birimi, Hasta Hakları Birimi, Enfeksiyonların Önlenmesi ve Kontrolü, İş Sağlığı ve Güvenliği ile Radyasyondan Korunma Sorumlusu doğrudan Mesul Müdürlüğe; Sterilizasyon Birimi Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğüne, Hasta Hizmetleri (hasta kayıt, karşılama-yönlendirme, banko) ile Tıbbi Kayıt ve Arşiv Birimi destek hizmetler kapsamında İdari İşler Müdürlüğüne bağlanmıştır. Hukuk Birimi doğrudan Genel Müdüre bağlıdır ve tüm birimlerle entegre çalışır. Diş hizmet alınan roller kesik çerçeveyle gösterilmiştir.

Sorumlu bazında tanımlama: Birimler arası dikey ve yatay koordinasyon ilişkileri ile asıl/yedek sorumlular KU.LS.001 Organizasyon Yapısında Tanımlanan Dikey ve Yatay Koordinasyon-Entegrasyon Birim Sorumluları Listesinde tanımlanmıştır.

ÇİZGİ TİPLERİ

— Dikey Hiyerarşi: alt-üst ilişkisinin yukarıdan aşağıya işlediğini gösterir

— Yatay Hiyerarşi: sınıflandırmanın paralel işlediğini gösterir

— Kesik Çizgi: dış hizmet yoluyla yürütülen görevleri gösterir

— Entegrasyon noktaları, hizmet sürekliliği için kurulan bağı gösterir

Bu şema, kurumun KU.YD.002 Kurum Yönetim ve Organizasyon Şemasındaki bağlılık ilişkileri ile kurum kararları esas alınarak düzenlenmiştir; SAS Ayaktan Sağlık Hizmetleri Seti YO.OY.01.01—01.04 ölçütleri kapsamında KU.LS.001 ve KU.PL.003 ile birlikte değerlendirilir.

BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİM

Genel Müdür

Genel Müdür Yardımcısı (I)

Genel Müdür Yardımcısı (II)

Mesul Müdürlük

Sağlık Bakım Hiz. Müdürlüğü

ENTEGRASYON MERKEZİ VE ENTEGRASYON NOKTALARI

Entegrasyon Merkezi — tüm birimlerle entegre

S Sterilizasyon ↔ Ameliyathane, diş, saç, acil

E Enfeksiyon ↔ Tüm klinik / destek birimleri

R Radyoloji ↔ Diş birimi, acil, radyasyon güv.

K İnsan Kaynakları ↔ Kalite, bilgi işlem, eğitim, İSG

L Laboratuvar ↔ Servis, acil, hekimlik, biyomedikal

I İlaç Depo ↔ Servis, acil, diş, saç ekimi

U Uluslararası Hasta ↔ Kayıt, arşiv, otelcilik

K İnsan Kaynakları ↔ Kalite, bilgi işlem, eğitim, İSG

F Finans ↔ Satınalma, muhasebe, İK, raporlama

V Tıbbi Kayıt / Arşiv ↔ Hasta hiz., bilgi işlem