natural .clinic

# YILLIK EĞİTİM PLANI

ÖZEL NATURAL KLİNİK TIP MERKEZİ · 2026 YILI

| DOKÜMAN KODU : EY.PL.001 | YAYIN TARİHİ : 04.06.2024 | REVİZYON NO : 07 | REVİZYON TARİHİ : 01.10.2026 | SAYFA NO : sayfa altında |
|---|---|---|---|---|

| Genel | Meslek Grubu | Bölüme Özgü | Hiyerarşik Düzey | Sarı hücre: gerçekleşmede doldurulur | Eğitim günü 08:30 - 16:00 (gruplar hâlinde tekrarlanan oturumlar); aynı günkü ikinci eğitim 16:00 başlangıçlı |
|---|---|---|---|---|---|

| SIRA NO | EĞİTİM KONUSU | KATEGORİ | EĞİTİM İÇERİĞİ (KONU BAŞLIKLARI) | AMAÇ VE HEDEFİ | EĞİTİMİN YERİ | EĞİTİM PLANLANAN TARİHİ | PLANLANAN AY | EĞİTİMİN SÜRESİ | EĞİTİM YÖNTEMİ | EĞİTİMİN AŞAMALARI | EĞİTİM İÇİN GEREKLİ MATERYALLER | EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL | EĞİTİMCİ | EĞİTİM SIKLIĞI | EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ | GERÇEKLEŞME TARİHİ | DURUM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | KURUMSAL YAPI: MİSYON, VİZYON, DEĞERLER, KURUMSAL TANITIM VE KURUMSAL İLETİŞİM | Genel | Kurumun misyon, vizyon, etik değerleri, organizasyon yapısı, kalite politikası • Kurumsal iletişim stratejisi, hedef kitle ve iletişim kanalları, çalışanın kurumu temsili, kurumsal kimlik ve dil, web / sosyal medya ve tanıtım kurallarında sınırlar, hasta ve kamuoyu bilgilendirme, kişisel veri sınırları | Kurumsal kimliğin ve temel değerlerin benimsetilmesi. Çalışanların kurumsal iletişimin temsilcisi olarak bilgilendirilmesi. | Toplantı / Eğitim Salonu | 07.01.2026 08:30 -14:00- 16:00 | 1 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman / PPT sunum, projeksiyon, KU.PL.002 Kurumsal İletişim Planı | Tüm kadrolar | İnsan Kaynakları Sorumlusu / Kurumsal İletişim Sorumlusu | Yılda 1 | Soru - cevap | | |
| 2 | KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İŞLEYİŞİ VE HASTA GÜVENLİĞİ HEDEFLERİ | Genel | Kalite yönetim birimi işleyişi, komite ve değerlendirme toplantıları, iyileştirme çalışmaları; hasta güvenliği hedefleri: kimlik doğrulama, güvenli ilaç, düşme, iletişim, cerrahi güvenlik | Hasta güvenliği kültürünün yerleştirilmesi | Toplantı / Eğitim Salonu | 21.01.2026 08:00 - 14:00-16:00 | 1 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel + pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Tüm kadrolar | Kalite Yönetim Sorumlusu / Eğitim Hemşiresi | Yılda 1 | Ön test - son test | | Gerçekleşti |
| 3 | DOKÜMAN YÖNETİMİ | Genel | Doküman türleri, kodlama, revizyon, güncel dokümana erişim, arşivleme | Yalnızca güncel ve onaylı dokümanın kullanılması | Toplantı / Eğitim Salonu | 13.01.2026 09:00 - 14:00-16:00 | 1 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Tüm kadrolar | Kalite Doküman Sorumlusu / Kalite Yönetim Sorumlusu | Yılda 1 | Alan Gözlem | | Gerçekleşti |
| 4 | RİSK YÖNETİMİ VE BÖLÜM BAZLI RİSKLER | Hiyerarşik Düzey | Risk analizi yöntemi, bölüm bazlı riskler, düzeltici iyileştirici faaliyet | Risklerin sistematik yönetimi | Toplantı / Eğitim Salonu | 09.04.2026 08:30- 10:00-14:00-16:00 | 4 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Bölüm ve kalite sorumluları | Kalite Yönetim Sorumlusu | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.018 Risk Yönetimi Eğitim Test Soruları Listesi) | | Gerçekleşti |
| 5 | İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİM SİSTEMİ | Genel | Sistemin işleyişi, anonimlik, gizlilik, bildirim formunun doldurulması, geri bildirim | Bildirim kültürünün yerleştirilmesi | Toplantı / Eğitim Salonu | 20.02.2026 09:00 -14:00- 16:00 | 2 | 30 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Tüm kadrolar | Kalite Yönetim Sorumlusu | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.005 İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi Eğitimi Test Soruları Listesi) | | Gerçekleşti |
| 6 | ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ: TEMEL AFET BİLİNCİ, TAHLİYE VE ACİL DURUM TATBİKATI | Genel | Temel afet bilinci, afet planı, toplanma alanları, tahliye tatbikatı • Afet bilinci, YOTA, tahliye tatbikatı, toplanma alanı uygulaması | Acil durumlarda müdahale yeterliliğinin sağlanması. Afet müdahale yeterliliğinin ölçülmesi. | Toplantı / Eğitim Salonu | 16..04.2026 08:00 -10:00-14:00 16:00 | 4 | 60 dk | Uygulamalı anlatım + sunum | Pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, uygulama malzemesi | Tüm kadrolar | İş Güvenliği Uzmanı | Yılda 1 | Tatbikat (EY.LS.014 Acil Durum ve Afet Yönetimi Eğitim Test Soruları Listesi); Tatbikat | | Gerçekleşti |
| 7 | KIRMIZI KOD (YANGIN) VE YANGIN TÜPÜNÜN KULLANIMI | Genel | Yangın zararları, önleme, söndürücü kullanımı, tahliye | Yangın güvenliğinin sağlanması | Toplantı / Eğitim Salonu | 01.08.2026 08:30 - 16:00 | 8 | 60 dk | Uygulamalı anlatım + sunum | Temel + pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, uygulama malzemesi | Tüm kadrolar | İş Güvenliği Uzmanı | Yılda 1 | Tatbikat (EY.LS.015 Kırmızı Kod ve Tahliye Eğitim Test Soruları Listesi) | | Gerçekleşti |
| 8 | ACİL DURUM KODLARI: MAVİ KOD, PEMBE KOD, BEYAZ KOD VE ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ | Genel | Mavi kod tanımı, çağrı sistemi, ekip görevleri, tatbikat • Pembe kod tanımı, bebek / çocuk kaçırma vakalarında yapılacaklar • Beyaz kod işleyişi, şiddete maruziyet, bildirim ve hukuki süreç | Mavi kod sürecinin etkin yönetimi. Pembe kod sürecinin etkin yönetimi. Çalışan güvenliğinin sağlanması. | Toplantı / Eğitim Salonu | 29.04.2026 08:00 -10:00-14:00 16:00 | 4 | 120 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Tüm kadrolar | Eğitim Hemşiresi / İş Güvenliği Uzmanı | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.002 Mavi Kod_temel Yaşam Desteği Eğitimi Test Soruları Listesi); Soru - cevap | | Gerçekleşti |
| 9 | HASTA MAHREMİYETİ, BİLGİ GÜVENLİĞİ | Genel | Mahremiyetin önemi, muayene ve işlem sırasında mahremiyet, bilgi mahremiyeti | Hasta mahremiyetinin korunması | Toplantı / Eğitim Salonu | 11.03.2026 09:00 -10:00-14:00 16:00 | 3 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Tüm kadrolar | Hasta Hakları Birim Sorumlusu | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.017 Mahremiyet Eğitim Test Soruları Listesi) | | Gerçekleşti |
| 10 | HASTA HAKLARI, HASTA MEMNUNİYETİ, HASTA ODAKLI BAKIM VE ZOR HASTA / HASTA YAKINI İLE İLETİŞİM | Genel | Hasta hakları ve sorumlulukları, başvuru süreci, memnuniyet ölçümü • Zor hasta / yakını ile iletişim, yakınını kaybedenlere yaklaşım • Hasta ve yakını ile iletişim kuralları, mahremiyet, yönlendirme • Hasta odaklı bakımın ilkeleri; HD.PR.005 Hasta Odaklı ve 360° Hizmet Modeli Prosedürü: hasta yolculuğu, tek temas noktası, süreç sahipleri, multidisipliner koordinasyon, taburculuk ve tedavi sonrası izlem; hastanın bakım kararlarına katılımı, bireysel ihtiyaç ve değerlere saygı; hasta geri bildirimlerinin iyileştirmeye aktarılması | Hasta haklarına uygun hizmet sunumu. İletişim becerilerinin geliştirilmesi. Destek personelinin iletişim yetkinliğinin artırılması. Tüm hizmet süreçlerinin hastanın ihtiyaç, beklenti ve değerleri merkeze alınarak yürütülmesi. | Toplantı / Eğitim Salonu | 08.05.2026 08:00 -10:00-14:00-16:00 | 5 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım / Sözel ve görsel anlatım + vaka örnekleri | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman / PPT sunum, projeksiyon, HD.PR.005 Hasta Odaklı ve 360° Hizmet Modeli Prosedürü | Tüm kadrolar | Hasta Hakları Birim Sorumlusu / Eğitim Hemşiresi / Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü / Hasta Hakları Sorumlusu | Yılda 1 | Ön test - son test; Soru - cevap; Soru - cevap, EY.FR.012 Eğitim Değerlendirme Formu | | Gerçekleşti |
| 11 | ETKİLİ İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ | Genel | İletişim nedir, hasta ile iletişim, kurum içi iletişim, SBAR, kriz iletişimi • Kriz anında iletişim, basın ve kamuoyu bilgilendirmesi, acil durumda koordinasyon | İletişim kaynaklı hataların azaltılması. Kriz süreçlerinin etkin yönetimi. | Toplantı / Eğitim Salonu | 22.05.2026 08:00-10:00- 14:00-16:00 | 5 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Tüm kadrolar | Hasta Hakları Birim Sorumlusu / Kalite Yönetim Sorumlusu | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.016 Etkili İletişim Eğitim Test Soruları Listesi); Soru - cevap | | Gerçekleşti |
| 12 | KİŞİSEL KORUYUCU EKİPMAN KULLANIMI | Genel | KKD çeşitleri, giyme - çıkarma sırası, uygun kullanım ve bertaraf | Çalışan maruziyet riskinin azaltılması | Toplantı / Eğitim Salonu | 17.03.2026 08:30 -10:00-14:00 - 16:00 | 3 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel + pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, uygulama malzemesi | Tüm kadrolar | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.004 Koruyucu Ekipman Kullanımı Eğitimi Test Soruları Listesi) | | Gerçekleşti |
| 13 | DÜŞME RİSKİ DEĞERLENDİRMESİ VE DÜŞMELERİN ÖNLENMESİ | Meslek Grubu | Düşme riski ölçekleri, önleyici tedbirler, düşme sonrası süreç | Hasta düşmelerinin önlenmesi | Toplantı / Eğitim Salonu | 24.03.2026 09:00 | 3 | 45 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Sağlık çalışanları | Eğitim Hemşiresi | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.008 Düşmelerin Önlenmesi Eğitim Test Soruları Listesi) | | Gerçekleşti |
| 14 | HASTA KİMLİĞİNİN DOĞRULANMASI | Meslek Grubu | İki tanımlayıcı kuralı, kimlik tanımlayıcı bilekliği, barkod uygulaması | Yanlış hasta / yanlış işlem hatalarının önlenmesi | Toplantı / Eğitim Salonu | 31.03.2026 09:00 -16:00 | 3 | 40 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Sağlık çalışanları | Eğitim Hemşiresi | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.013 Kimlik Tanımlama Eğitim Test Soruları Listesi) | | Gerçekleşti |
| 15 | GÜVENLİ HASTA TRANSFERİ | Meslek Grubu | Sedye / tekerlekli sandalye kullanımı, transfer sırasında güvenlik önlemleri | Transfer sırasında hasta güvenliğinin sağlanması | Toplantı / Eğitim Salonu | 14.08.2026 08:30 | 8 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel + pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, uygulama malzemesi | sağlık çalışanları ve yardımcı sağlık personel | Eğitim Hemşiresi | Yılda 1 | Gözlem (EY.FR.011 Çalışan Eğitimi Gözlem ve Değerlendirme Formu) | | Gerçekleşti |
| 16 | İLAÇ GÜVENLİĞİ: GÜVENLİ İLAÇ UYGULAMALARI, İLAÇ SAKLAMA-TRANSFER KOŞULLARI VE ADVERS ETKİ BİLDİRİMİ (FARMAKOVİJİLANS) | Meslek Grubu | İlaç uygulama kuralları, LASA ilaçlar, yüksek riskli ilaçlar, order alma • İlaç transferi, soğuk zincir, buzdolabı takibi, yüksek riskli ilaçlar • İlaç etkileşimleri, advers etki tanımı, TÜFAM bildirimi | İlaç hatalarının önlenmesi. İlaç güvenliğinin sağlanması. İlaç güvenliğinin artırılması. | Toplantı / Eğitim Salonu | 23.07.2026 08:30 | 7 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Sağlık çalışanları / Yardımcı sağlık personelleri / Hemşirelik hizmetleri | Eğitim Hemşiresi / Hekim / Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.009 İlaç Yönetimi Eğitim Test Soruları Listesi); Ön test - son test | | Gerçekleşti |
| 17 | ENFEKSİYON KONTROL PROGRAMI, SÜRVEYANS VE KESİCİ-DELİCİ ALET YARALANMALARI / KAN-VÜCUT SIVISI TEMASI | Meslek Grubu | Enfeksiyon kontrol programı, sürveyans, direnç yönetimi • Yaralanma anında yapılacaklar, bildirim, profilaksi, takip | Enfeksiyon oranlarının azaltılması. Mesleki maruziyetin yönetimi. | Toplantı / Eğitim Salonu | 11.06.2026 08:00-10:00-14:00-16:00 | 6 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Sağlık personelleri / Sağlık ve temizlik çalışanları | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.003 Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Eğitimi Test Soruları Listesi); Ön test - son test | | Gerçekleşti |
| 18 | EL HİJYENİ | Genel | El hijyeninin önemi, 5 endikasyon, el yıkama ve ovma tekniği, eldiven kullanımı | Sağlık hizmeti ilişkili enfeksiyonların önlenmesi | Toplantı / Eğitim Salonu | 16.06.2026 08:30 -10:00-14:00-16:00-17:00 | 6 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, uygulama malzemesi | Tüm kadrolar | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | Yılda 2 | Ön test - son test (EY.LS.012 El Hijyeni Eğitim Test Soruları Listesi) | | |
| 19 | İZOLASYON ÖNLEMLERİ | Genel | Temas, damlacık ve solunum izolasyonu, izolasyon görselleri | Bulaş riskinin azaltılması | Toplantı / Eğitim Salonu | 18.06.2026 08:30 - 16:00 | 6 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Sağlıkçalışanları\Yardımcı Sağlık personeli ve hemşirelik hizmetleri | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.006 İzolasyon Yöntemleri Eğitimi Test Soruları Listesi) | | |
| 20 | DEZENFEKSİYON, STERİLİZASYON, STERİL MALZEME TAŞIMA-SAKLAMA VE DEZENFEKTANLARIN KULLANIMI | Genel | Sterilizasyon süreçleri, paketleme, indikatör takibi, kayıt • Steril malzeme transfer kuralları, raf ömrü, saklama koşulları • Dezenfektan seçimi, dilüsyon, temas süresi, güvenli kullanım | Steril malzeme güvenliğinin sağlanması. Sterilitenin korunması. Dezenfeksiyon etkinliğinin sağlanması. | Toplantı / Eğitim Salonu | 15.05.2026 08:00 -16:00 | 5 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel + pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, uygulama malzemesi | Sağlık Çalışanları\Yardımcı Sağlık Personeleri ve Hemşirelik Hizmetleri | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | Yılda 1 | ; Soru - cevap | | |

natural .clinic

# YILLIK EĞİTİM PLANI

ÖZEL NATURAL KLİNİK TIP MERKEZİ · 2026 YILI

| DOKÜMAN KODU : EY.PL.001 | YAYIN TARİHİ : 04.06.2024 | REVİZYON NO : 07 | REVİZYON TARİHİ : 01.10.2026 | SAYFA NO : sayfa altında |
|---|---|---|---|---|

Genel | Meslek Grubu | Bölüme Özgü | Hiyerarşik Düzey — Sarı hücre: gerçekleşmede doldurulur — Eğitim günü 08:30 - 16:00 (gruplar hâlinde tekrarlanan oturumlar); aynı günkü ikinci eğitim 16:00 başlangıçlı

| SIRA NO | EĞİTİM KONUSU | KATEGORİ | EĞİTİM İÇERİĞİ (KONU BAŞLIKLARI) | AMAÇ VE HEDEFİ | EĞİTİMİN YERİ | EĞİTİM PLANLANAN TARİHİ | PLANLANAN AY | EĞİTİMİN SÜRESİ | EĞİTİM YÖNTEMİ | EĞİTİMİN AŞAMALARI | EĞİTİM İÇİN GEREKLİ MATERYALLER | EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL | EĞİTİMCİ | EĞİTİM SIKLIĞI | EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ | GERÇEKLEŞME TARİHİ | DURUM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | TEMİZLİK HİZMETLERİ: TEMİZLİK MADDELERİNİN KULLANIMI, TEMİZLİK KURALLARI VE MARUZİYET RİSKİ ESİ | Meslek Grubu | Genel öneriler, risk düzeyine göre temizlik, dezenfektan kullanımı • Risk düzeyine göre temizlik, temizlik malzemesi maruziyeti, KKD | Enfeksiyonların önlenmesi. Temizlik süreçlerinin standardize edilmesi. | Toplantı / Eğitim Salonu | 29.06.2026 08:30 | 6 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Temizlik çalışanları | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi / İş Güvenliği Uzmanı | Yılda 1 | Soru - cevap\Alanda Gözlem | | |
| 22 | CPR (KARDİYOPULMONER RESÜSİTASYON) VE TEMEL YAŞAM DESTEĞİ | Meslek Grubu | TYD algoritması, defibrilatör kullanımı, ekip görevleri | Acil müdahale yeterliliğinin sağlanması | Toplantı / Eğitim Salonu | 25.08.2026 08:30 | 8 | 60 dk | Uygulamalı anlatım + sunum | Temel + pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, uygulama malzemesi | Sağlık çalışanları | Anestezi Uzmanı / Hekim | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.002 Mavi Kod_temel Yaşam Desteği Eğitimi Test Soruları Listesi) | | |
| 23 | GÜVENLİ CERRAHİ: HEDEFLER, KONTROL LİSTESİ, CERRAHİ SAYIM, ALAN İŞARETLEME VE DOKU (PATOLOJİ) ÖRNEKLERİNİN YÖNETİMİ | Bölüme Özgü | Güvenli cerrahi kontrol listesi, taraf işaretleme, time-out uygulaması • Patoloji numunesinin etiketlenmesi-teslimi, alet/spanç sayımı, cerrahi alan işaretleme, güvenli cerrahi kontrol listesi • Örnek alma, etiketleme, saklama ve transfer koşulları | Cerrahi güvenliğin sağlanması. Cerrahi süreçte hasta güvenliğinin sağlanması. Örnek güvenliğinin sağlanması. | Toplantı / Eğitim Salonu | 10.09.2026 08:30 | 9 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel + pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman / PPT sunum, projeksiyon, AH.PR.001 Ameliyathane Birimi İşleyiş Prosedürü, AH.TL.004 Operasyonda Kullanılan Malzemelerin Sayımı Talimatı, HB.TL.016 Cerrahi Alan İşaretleme Talimatı | Ameliyathane ve hemşirelik hizmetleri / Ameliyathane, anestezi ve gözlem odası çalışanları / Ameliyathane personeli | Eğitim Hemşiresi / Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi / Cerrah | Yılda 1 | Soru - cevap \Alan Gözlem | | |
| 24 | NUMUNE ALMA, ANALİZ ÖNCESİ HAZIRLIK VE NUMUNELERİN GÜVENLİ TRANSFERİ | Meslek Grubu | Numune alma teknikleri, transfer kabı, transfer koşulları, kayıt • Örnek alımı, ön hazırlık, red kriterleri, etiketleme | Numune bütünlüğünün korunması. Preanalitik hataların azaltılması. | Toplantı / Eğitim Salonu | 14.07.2026 08:30 | 7 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, uygulama malzemesi | Hemşirelik ve laboratuvar hizmetleri / Sağlık çalışanları | Laboratuvar Sorumlusu | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.019 Numune Transfer Kuralları ve Yönetimi Eğitimi Test Soruları Listesi) | | |
| 25 | LABORATUVAR TEST REHBERİ VE TEST SÜREÇLERİ | Meslek Grubu | Test rehberi kullanımı, çalışılan testler, sonuç raporlama | Laboratuvar süreçlerinde hata oranının azaltılması | Toplantı / Eğitim Salonu | 15.07.2026 08:30 | 7 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Sağlık personelleri | Laboratuvar Sorumlusu | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.010 Laboratuvar Yönetimi Eğitim Test Soruları Listesi) | | |
| 26 | LABORATUVARDA HASTA GÜVENLİĞİ VE PANİK DEĞER YÖNETİMİ | Meslek Grubu | Panik değer tanımı, bildirim süreci, kayıt | Kritik sonuçların zamanında bildirilmesi | Toplantı / Eğitim Salonu | 16.07.2026 08:30 | 7 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Sağlık personelleri | Laboratuvar Sorumlusu | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.020 Panik Değer Yönetimi Eğitim Test Soruları Listesi) | | |
| 27 | RADYASYON GÜVENLİĞİ, ÇEKİM PROTOKOLLERİ, DOZ OPTİMİZASYONU VE RADYASYON ACİL DURUMLARI | Bölüme Özgü | Radyasyondan korunma, dozimetre kullanımı, uyarı işaretleri, gebe çalışan • Panoramik, periapikal ve dental BT çekim protokolleri, hasta pozisyonlama ve tekrar çekimin önlenmesi, doz optimizasyonu (ALARA), gebelik sorgulama, radyasyon acil durumları (cihaz arızası, uyarı sistemi, kaza ışınlaması) ve bildirim | Radyasyon maruziyetinin en aza indirilmesi. Çekim kalitesinin ve radyasyon güvenliğinin sağlanması, gereksiz ışınlamanın önlenmesi. | Toplantı / Eğitim Salonu | 23.09.2026 08:30 | 9 | 30 dk | Sözel ve görsel anlatım / Sözel anlatım + yerinde uygulama | Temel + pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman / PPT sunum, cihaz kullanım talimatları, radyasyon güvenliği dokümanları | Radyoloji ve ilgili personel / Radyoloji çalışanları, diş hekimleri ve dental görüntüleme yapan personel | Radyasyon Güvenliği Sorumlusu | Yılda 1 | Ön test - son test; Ön test - son test, gözlem (EY.FR.011 Çalışan Eğitimi Gözlem ve Değerlendirme Formu) | | |
| 28 | ÇAMAŞIR HİZMETLERİ VE ÇAMAŞIR EKİPMANI KULLANIMI | Meslek Grubu | Kirli-temiz çamaşır akışı, enfekte çamaşır, çamaşır arabaları ve torbaların kullanımı-temizliği, KKD | Çamaşır süreçlerinde çapraz bulaşın önlenmesi | Toplantı / Eğitim Salonu | 24.09.2026 08:30 | 9 | 45 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, OH.TL.001 Çamaşır Toplama ve Transferi Talimatı | Temizlik ve destek çalışanları (çamaşır personeli) | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | Yılda 1 | Soru - cevap | | |
| 29 | BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ | Genel | Otomasyon kullanımı, yetkilendirme, şifre güvenliği, veri girişi | Bilgi yönetim sisteminin etkin kullanımı | Toplantı / Eğitim Salonu | 27.07.2026 08:30 -10:00-14:00 16:00 | 7 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | HBYS Sistem kullananlar | Bilgi Yönetimi Sorumlusu | Yılda 1 | Soru Cevap | | |
| 30 | TIBBİ CİHAZ VE MALZEME YÖNETİMİ: GÜVENLİ KULLANIM, KALİBRASYON, MUHAFAZA VE TRANSFER | Meslek Grubu | Birime özgü cihazların kullanımı, kullanım talimatları, arıza bildirimi • Cihaz envanteri, bakım - kalibrasyon takibi, arıza bildirimi • Malzeme yönetimi, güvenli transfer, depolama koşulları | Cihaz kaynaklı istenmeyen olayların önlenmesi. Cihaz güvenliğinin sağlanması. Malzeme ve cihaz güvenliğinin sağlanması. | İlgili Birim (yerinde) | 29.09.2026 08:30 | 9 | 30 dk | Pratik / yerinde uygulama / Sözel ve görsel anlatım | Temel + pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, uygulama malzemesi / PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Cihazları kullanan personel / Sağlık çalışanları / Sağlık ve yardımcı sağlık personelleri | Malzeme ve Cihaz Yönetimi Sorumlusu | Yılda 1 | Gözlem (EY.FR.011 Çalışan Eğitimi Gözlem ve Değerlendirme Formu); Ön test - son test | | |
| 31 | HBTC / GLUKOMETRE HASTA BAŞI TEST CİHAZLARI | Meslek Grubu | HBTC tanımı, kullanımı, kalite kontrol, kalibrasyon, kayıt | HBTC sonuçlarının güvenilirliğinin sağlanması | Toplantı / Eğitim Salonu | 30.09.2026 08:30 | 9 | 30 dk | Sözel ve görsel anlatım | Pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, uygulama malzemesi | Hemşirelik hizmetleri | Eğitim Hemşiresi / Laboratuvar Sorumlusu | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.011 Hbtc Yönetimi Eğitim Test Soruları Listesi) | | |
| 32 | ATIK YÖNETİMİ VE TIBBİ ATIKLARIN YARATTIĞI SAĞLIK RİSKLERİ | Genel | Atık türleri, kaynağında ayrıştırma, geçici depolama, kaza hâlinde yapılacaklar • Tıbbi atık riskleri, taşıma, geçici depo, kişisel korunma | Atıkların mevzuata uygun yönetimi. Atık kaynaklı risklerin azaltılması. | Toplantı / Eğitim Salonu | 26.08.2026 08:30 -16:30 | 8 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Tüm kadrolar | Atık Sorumlusu / Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.007 Atık Yönetimi Eğitim Test Soruları Listesi); Soru - cevap | | |
| 33 | GENEL VE BÖLÜM UYUM EĞİTİMİ | Genel | Kurum tanıtımı, organizasyon yapısı, misyon-vizyon-değerler, SAS ve kalite yönetim sistemi, hasta ve çalışan güvenliği temel kuralları, hasta hakları ve mahremiyet, enfeksiyon kontrolü ve el hijyeni, acil kodlar, İSG; bölüm uyumu: bölüme özgü işleyiş, cihazlar ve dokümanlar | İşe yeni başlayan personelin kuruma ve bölüme uyumunun göreve başladıktan sonra en kısa sürede sağlanması | Toplantı / Eğitim Salonu + ilgili birim | 12.10.2026 (2026'da işe başlayıp uyum kaydı bulunmayan personel için toplu oturum); her yeni işe girişte genel uyum ilk hafta içinde, bölüm uyumu deneme süresi içinde (en geç 2 ay) | 10 | 4 saat (genel) + bölüm uyumu | Sözel ve görsel anlatım + yerinde uygulama | Temel + bölüm eğitimi | PPT sunum, projeksiyon, uyum rehberleri, EY.FR.001 ve bölüm uyum formları | 2026'da işe başlayan ve uyum eğitimi tamamlanmamış personel; tüm yeni personel | Eğitim Hemşiresi / İnsan Kaynakları Sorumlusu / Bölüm Sorumluları | Her işe girişte | EY.FR.001 Genel Uyum Eğitimi Takip Formu, bölüm uyum katılım formları, soru - cevap (TIPM.GKG04) | | |
| 34 | BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI | Genel | KVKK, kişisel sağlık verileri, gizlilik taahhüdü, yetki matrisi | Veri güvenliğinin sağlanması | Toplantı / Eğitim Salonu | 14.10.2026 08:30 -14:00- 16:00 | 10 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Tüm kadrolar | Bilgi Yönetimi Sorumlusu | Yılda 1 | (EY.FR.011 Çalışan Eğitimi Gözlem ve Değerlendirme Formu) | | |
| 35 | TEHLİKELİ MADDELERLE GÜVENLİ ÇALIŞMA | Meslek Grubu | Kimyasal madde güvenliği, GBF / MSDS okuma, dökülme - saçılma müdahalesi | Kimyasal maruziyet riskinin azaltılması | Toplantı / Eğitim Salonu | 24.10.2026 08:00 - 10:00 | 10 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Sağlık ve temizlik çalışanları | İş Güvenliği Uzmanı | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.021 Tehlikeli Madde Yönetimi Eğitimi Test Soruları Listesi) | | |
| 36 | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | Genel | 6331 sayılı Kanun kapsamında temel İSG, ergonomi, iş ekipmanlarının güvenli kullanımı | Mevzuat gerekliliğinin karşılanması ve iş kazalarının önlenmesi | Toplantı / Eğitim Salonu | 26.11.2026 08:30 -14:00-16:00 | 11 | 8 saat | Sözel ve görsel anlatım | Temel + ileri eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Tüm kadrolar | İş Güvenliği Uzmanı | Mevzuata göre | Ön test - son test (EY.LS.022 İş Güvenliği Eğitimi Test Soruları Listesi) | | |
| 37 | ULUSAL BİLDİRİM SİSTEMLERİ (İOB, TÜFAM, ÜTS, SAS GÖSTERGE VERİ SİSTEMİ) | Genel | Kurum içi istenmeyen olay bildiriminin ulusal sistemlerle entegrasyonu, İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi bildirim akışı, TÜFAM advers etki bildirimi, ÜTS hemorvijilans, SAS Gösterge Veri Sistemi, bildirim sorumluları ve süreleri | Çalışanların ulusal bildirim sistemleri hakkında bilgilendirilmesi ve bildirim sürekliliğinin sağlanması | Toplantı / Eğitim Salonu | 20.10.2026 08:30 | 10 | 45 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Tüm kadrolar (bölüm kalite ve gösterge sorumluları öncelikli) | Kalite Yönetim Sorumlusu | Yılda 1 | Ön test - son test (EY.LS.005 İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi Eğitimi Test Soruları Listesi) | | |

natural .clinic

# YILLIK EĞİTİM PLANI

ÖZEL NATURAL KLİNİK TIP MERKEZİ · 2026 YILI

| DOKÜMAN KODU : EY.PL.001 | YAYIN TARİHİ : 04.06.2024 | REVİZYON NO : 07 | REVİZYON TARİHİ : 01.10.2026 | SAYFA NO : sayfa altında |
|---|---|---|---|---|

| Genel | Meslek Grubu | Bölüme Özgü | Hiyerarşik Düzey | Sarı hücre: gerçekleşmede doldurulur | Eğitim günü 08:30 - 16:00 (gruplar hâlinde tekrarlanan oturumlar); aynı günkü ikinci eğitim 16:00 başlangıçlı |
|---|---|---|---|---|---|

| SIRA NO | EĞİTİM KONUSU | KATEGORİ | EĞİTİM İÇERİĞİ (KONU BAŞLIKLARI) | AMAÇ VE HEDEFİ | EĞİTİMİN YERİ | EĞİTİM PLANLANAN TARİHİ | PLANLANAN AY | EĞİTİMİN SÜRESİ | EĞİTİM YÖNTEMİ | EĞİTİMİN AŞAMALARI | EĞİTİM İÇİN GEREKLİ MATERYALLER | EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL | EĞİTİMCİ | EĞİTİM SIKLIĞI | EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ | GERÇEKLEŞME TARİHİ | DURUM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | SAĞLIKTA AKREDİTASYON STANDARTLARI (SAS) VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ | Genel | SAS Ayaktan Sağlık Hizmetleri Seti, kalite yönetim yapısı, komiteler, öz değerlendirme | Çalışanların akreditasyon ve kalite sistemine ilişkin farkındalığının sağlanması | Toplantı / Eğitim Salonu | 02.11.2026 08:30 - 14:00-16:00 | 11 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Tüm kadrolar | Kalite Yönetim Sorumlusu | Yılda 1 | Soru- Cevap | | |
| 39 | GÖSTERGELERİN İZLENMESİ | Hiyerarşik Düzey | Gösterge kartları, veri toplama, analiz, hedef sapma yönetimi | Gösterge yönetiminin etkinleştirilmesi | Toplantı / Eğitim Salonu | 28.10.2026 08:30 - 16:00 | 10 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Gösterge sorumluları | Kalite Yönetim Sorumlusu | Yılda 1 | Soru- Cevap | | |
| 40 | SÖZEL / TELEFON ORDER ALMA VE NÖBET-VARDİYA TESLİM SÜRECİ | Meslek Grubu | Sözel order kuralları, geri okuma (read-back), kayıt • Teslim kuralları, hasta bilgisi aktarımı, kayıt | Order kaynaklı hataların önlenmesi. Bilgi aktarımında sürekliliğin sağlanması. | Toplantı / Eğitim Salonu | 05.10.2026 08:30 | 10 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Sağlık personelleri / Hemşirelik hizmetleri | Eğitim Hemşiresi | Yılda 1 | Soru - cevap | | |
| 41 | HASTA BAKIM SÜREÇLERİ VE KATETER BAKIMI | Meslek Grubu | Hasta bakım planı, kateter bakımı, bası yarası önleme | Bakım kalitesinin artırılması | Toplantı / Eğitim Salonu | 07.10.2026 08:30 | 10 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel + pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, uygulama malzemesi | Sağlık çalışanları | Eğitim Hemşiresi | Yılda 1 | Gözlem (EY.FR.011 Çalışan Eğitimi Gözlem ve Değerlendirme Formu) | | |
| 42 | STRES YÖNETİMİ VE MOBBİNGİN ÖNLENMESİ | Genel | Stres kaynakları, başa çıkma yöntemleri, mobbing tanımı ve başvuru yolları | Sağlıklı çalışma yaşamının desteklenmesi | Toplantı / Eğitim Salonu | 11.12.2026 08:30 - 14:00-16:00 | 12 | 45 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Tüm kadrolar | İnsan Kaynakları Sorumlusu | Yılda 1 | Soru - cevap | | |
| 43 | HASTA VE HASTA YAKINI EĞİTİMİ UYGULAMALARI | Meslek Grubu | Hasta eğitim ilkeleri, taburculuk eğitimi, bilgilendirme metinlerinin kullanımı | Hasta ve yakınlarına verilen eğitimin etkinliğinin artırılması | Toplantı / Eğitim Salonu | 12.10.2026 08:30 | 10 | 45 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Sağlık çalışanları | Eğitim Hemşiresi | Yılda 1 | Gözlem (EY.FR.011 Çalışan Eğitimi Gözlem ve Değerlendirme Formu) | | |
| 44 | GIDA HİJYENİ, GÜVENLİ GIDA KABUL VE DEPOLAMA | Meslek Grubu | Gıda kabul kriterleri, soğuk zincir, depolama ve SKT takibi, şahit numune, kişisel hijyen | Gıda kaynaklı bulaşın önlenmesi | Toplantı / Eğitim Salonu | 18.11.2026 08:30 - 16:00 | 11 | 45 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, OH.TL.002 Tıp Merkezi Dışında Hazırlanan Gıdaların Taşınması ve Bu Gıdaların Sunumu Talimatı, OH.TL.005 Gıda Tedarik, Kabul ve Depolama Talimatı | Yemek dağıtım ve gıda kabul personeli | Diyetisyen / Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | Yılda 1 | Soru - cevap | | |
| 45 | KANITA DAYALI KLİNİK REHBER VE PROTOKOLLERİN KULLANIMI | Meslek Grubu | SÇ.LS.006 listesindeki rehber ve protokoller, bölüm bazında hangi rehberin geçerli olduğu, rehbere uygun uygulama ve hasta dosyasına kayıt, SÇ.FR.050 kullanım izlem formunun doldurulması | Klinik uygulamaların güncel kanıta dayalı rehberlerle yürütülmesi ve rehber kullanımının izlenebilir kılınması | Toplantı / Eğitim Salonu | 16.12.2026 16:00 | 12 | 45 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, SÇ.LS.006 Kanıta Dayalı Klinik Rehber ve Protokoller Listesi, SÇ.FR.050 Klinik Rehber ve Protokol Kullanım İzlem Formu | Hekimler, diş hekimleri, anestezi teknikeri, hemşireler ve klinik bölüm çalışanları | Bölüm Kalite Sorumluları / Kalite Yönetim Sorumlusu | Yılda 1 | Soru - cevap, dosya incelemesi (TIPM.GKG55 Klinik Rehber ve Protokollere Uyum Oranı) | | |
| 46 | AKILCI ANTİBİYOTİK KULLANIMI | Meslek Grubu | Akılcı antibiyotik kullanım politikası, cerrahi antibiyotik profilaksisi rehberi, antimikrobiyal direnç, endikasyon - doz - süre ilkeleri, hasta bilgilendirme | Akılcı antibiyotik kullanımı konusunda farkındalık oluşturulması ve politikaya uyumun sağlanması | Toplantı / Eğitim Salonu | 25.10.2026 08:30 - 16:00 | 10 | 45 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, EN.YD.010 Akılcı Antibiyotik Kullanım Politikası, AH.RH.001 Cerrahi Antibiyotik Profilaksisi Rehberi | Hekimler, diş hekimleri, hemşireler, anestezi teknikeri | Enfeksiyon Kontrol Komitesi Başkanı / Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | Yılda 1 | Ön test - son test | | |
| 47 | EL HİJYENİ GÖZLEMCİ EĞİTİMİ | Hiyerarşik Düzey | 5 endikasyon gözlem yöntemi, EN.FR.001 El Hijyeni Gözlem Formunun doldurulması, örneklem ve gözlem etiği, uyum oranı hesaplama (TIPM.GKG10), geri bildirim | Gözlemcilerin el hijyeni uyumunu standart yöntemle gözlemleyip raporlaması | Toplantı / Eğitim Salonu + birimlerde uygulamalı gözlem | 23.11.2026 09:00 | 11 | 60 dk | Uygulamalı anlatım + sunum | Temel + pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, EN.FR.001, EN.PL.001 El Hijyeni Kontrol Planı | Bölüm kalite sorumluları ve belirlenen el hijyeni gözlemcileri | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | Yılda 1 | Uygulamalı gözlem değerlendirmesi (EY.FR.011 Çalışan Eğitimi Gözlem ve Değerlendirme Formu) | | |
| 48 | NÜTRİSYONEL RİSK TARAMASI VE BESLENME DESTEĞİ SÜREÇLERİ | Meslek Grubu | HB.FR.015 Nütrisyon Risk Değerlendirme Formu ile tarama, riskli hastanın diyetisyene yönlendirilmesi, cerrahi gözlem hastasında oral beslenme (HB.TL.005 Cerrahi İşlem Sonrası Hasta Bakım Talimatı), izlem ve kayıt, hasta ve yakınının bilgilendirilmesi | Hastaların nütrisyonel destek ihtiyacının belirlenmesi, yönlendirilmesi ve izlenmesi | Toplantı / Eğitim Salonu | 02.12.2026 08:30 - 16:00 | 12 | 45 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, HB.FR.015 Nütrisyon Risk Değerlendirme Formu, HB.TL.005 Cerrahi İşlem Sonrası Hasta Bakım Talimatı | Hemşireler, gözlem odası çalışanları, hekimler | Diyetisyen / Eğitim Hemşiresi | Yılda 1 | Soru - cevap | | |
| 49 | BASINÇLI KAPLAR VE TIBBİ GAZ SİSTEMLERİNİN GÜVENLİ KULLANIMI | Bölüme Özgü | Kompresör, otoklav, oksijen ve tıbbi gaz tüpleri, merkezi gaz sistemi; TY.TL.011, TY.TL.012 ve TY.TL.018 talimatları; riskler ve korunma yolları, periyodik kontrol, kaçak ve acil durum davranışı | Basınçlı ekipman kaynaklı kaza riskinin azaltılması | İlgili birim (yerinde) | 30.12.2026 08:30 | 12 | 45 dk | Sözel anlatım + yerinde uygulama | Temel + pratik eğitim | PPT sunum, TY.TL.011 / TY.TL.012 / TY.TL.018, EY.FR.030 | Teknik servis, sterilizasyon, ameliyathane ve anestezi, acil odası çalışanları | İş Güvenliği Uzmanı / Teknik Servis Sorumlusu | Yılda 1 | Soru - cevap, EY.FR.030 Basınçlı Kapların Güvenli Kullanımı Eğitim Katılım Formu | | |
| 50 | SOSYAL AMAÇLI EĞİTİM: SAĞLIKLI YAŞAM, TÜTÜNDEN KORUNMA VE ORGAN BAĞIŞI FARKINDALIĞI | Genel | Sağlıklı beslenme, obezite ile mücadele ve fiziksel aktivite; tütün ürünlerinin zararları ve bırakma desteği (ALO 171 Sigara Bırakma Danışma Hattı); organ, doku ve kan bağışı farkındalığı; çalışanların SS.PL.002 Yıllık Sosyal Sorumluluk Faaliyet Planı programlarına gönüllü katılımı | Çalışanların sağlıklı yaşam ve toplumsal duyarlılık konularında bilinçlenmesi, sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılımın artırılması | Toplantı / Eğitim Salonu | 09.12.2026 08:30 -14:00 16:00 | 12 | 45 dk | Sözel ve görsel anlatım | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, SS.PL.002 Yıllık Sosyal Sorumluluk Faaliyet Planı program materyalleri, HD.YD.005 Sigarayı Bırakmak Size Çok Şey Kazandıracak Broşürü | Tüm kadrolar | Diyetisyen / İşyeri Hekimi | Yılda 1 | Soru - cevap, anket | | |
| 51 | BİLİMSEL YENİ GELİŞMELER VE KURUM DIŞI EĞİTİM DÖNÜŞ PAYLAŞIMI | Meslek Grubu | Kongre, sempozyum, kurs ve sertifika programlarına katılan personelin edindiği güncel bilgilerin paylaşımı (EY.PR.001 Eğitim Yönetim Prosedürü madde 6.5.2); ulusal ve uluslararası rehber güncellemeleri ve SÇ.LS.006 Kanıta Dayalı Klinik Rehber ve Protokoller Listesine yansıması; yeni tanı-tedavi yöntemleri, teknikler ve cihazlar | Klinik uygulamaların güncel bilimsel gelişmeler doğrultusunda sürdürülmesi ve kurum dışı eğitim kazanımlarının kurum içine aktarılması | Toplantı / Eğitim Salonu | 09.12.2026 16:00 | 12 | 45 dk | Sunum ve tartışma (vaka / makale değerlendirmesi) | İleri düzey eğitim | PPT sunum, projeksiyon, güncel rehber ve makaleler | Hekimler, diş hekimleri, hemşireler, anestezi teknikeri ve klinik bölüm çalışanları | Kurum dışı eğitime katılan personel / Bölüm Kalite Sorumluları | Yılda 1 + kurum dışı eğitim dönüşlerinde | Soru - cevap, EY.FR.012 Eğitim Değerlendirme Formu | | |
| 52 | KİŞİSEL GELİŞİM: ZAMAN YÖNETİMİ, TAKIM ÇALIŞMASI VE ÇATIŞMA YÖNETİMİ | Genel | Zaman ve öncelik yönetimi, takım çalışması ve iş birliği, yapıcı geri bildirim verme ve alma, çatışma yönetimi, empati ve öfke kontrolü, iş-yaşam dengesi | Çalışanların kişisel ve mesleki gelişiminin desteklenmesi, ekip içi uyum ve iş birliğinin güçlendirilmesi | Toplantı / Eğitim Salonu | 16.12.2026 08:30 -14:00- 16:00 | 12 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım + grup çalışması | Temel eğitim | PPT sunum, projeksiyon, vaka örnekleri | Tüm kadrolar | İnsan Kaynakları Müdürü | Yılda 1 | Soru - cevap, anket, EY.FR.012 Eğitim Değerlendirme Formu | | |
| 53 | LİDERLİK VE YÖNETİM BECERİLERİ (YÖNETİCİ VE SORUMLU DÜZEYİ) | Hiyerarşik Düzey | Liderlik ve ekip yönetimi, görev dağılımı ve yetki devri, çalışana geri bildirim ve performans değerlendirme (SÇ.FR.003 Deneme Süresi Değerlendirme Formu dahil), birim hedeflerinin izlenmesi (KU.FR.009 Bölüm Yıllık Faaliyet / Hedef Planı Formu), DİF süreçlerinin yönetimi (KY.PR.001 Düzeltici İyileştirici Faaliyet Prosedürü), etkili toplantı yönetimi | Yönetici ve sorumluların liderlik, planlama ve iyileştirme süreçlerini yönetme becerilerinin geliştirilmesi | Toplantı / Eğitim Salonu | 20.10.2026 09:00 | 10 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım + grup çalışması | İleri düzey eğitim | PPT sunum, projeksiyon, ilgili doküman | Birim / bölüm sorumluları, bölüm kalite sorumluları ve yöneticiler | Mesul Müdür / İnsan Kaynakları Müdürü | Yılda 1 | Öz değerlendirme, EY.FR.012 Eğitim Değerlendirme Formu | | |
| 54 | EL HİJYENİ (2. OTURUM) | Genel | El hijyeninin önemi, 5 endikasyon, el yıkama ve ovma tekniği, eldiven kullanımı; 1. oturum sonrası gözlem sonuçları ve uyum oranı (TIPM.GKG10) geri bildirimi | Sağlık hizmeti ilişkili enfeksiyonların önlenmesi; yılda 2 eğitim sıklığının tamamlanması | Toplantı / Eğitim Salonu | 25.09.2026 08:30 - 14:00-16:00 | 9 | 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Pratik eğitim | PPT sunum, projeksiyon, uygulama malzemesi | Tüm kadrolar | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | Yılda 2 | Ön test - son test (EY.LS.012 El Hijyeni Eğitim Test Soruları Listesi) | 25.08.2026 (08:30 - 16:00) | Gerçekleşti |

# YILLIK EĞİTİM PLANI

ÖZEL NATURAL KLİNİK TIP MERKEZİ · 2026 YILI

| DOKÜMAN KODU : EY.PL.001 | YAYIN TARİHİ : 04.06.2024 | REVİZYON NO : 07 | REVİZYON TARİHİ : 01.10.2026 | SAYFA NO : sayfa altında |
|---|---|---|---|---|

Genel | Meslek Grubu | Bölüme Özgü | Hiyerarşik Düzey — Sarı hücre: gerçekleşmede doldurulur — Eğitim günü 08:30 - 16:00 (gruplar hâlinde tekrarlanan oturumlar); aynı günkü ikinci eğitim 16:00 başlangıçlı

| SIRA NO | EĞİTİM KONUSU | KATEGORİ | EĞİTİM İÇERİĞİ (KONU BAŞLIKLARI) | AMAÇ VE HEDEFİ | EĞİTİMİN YERİ | EĞİTİM PLANLANAN TARİHİ | PLANLANAN AY | EĞİTİMİN SÜRESİ | EĞİTİM YÖNTEMİ | EĞİTİMİN AŞAMALARI | EĞİTİM İÇİN GEREKLİ MATERYALLER | EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL | EĞİTİMCİ | EĞİTİM SIKLIĞI | EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ | GERÇEKLEŞME TARİHİ | DURUM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 55 | **TELAFİ EĞİTİM OTURUMU (KATILAMAYAN PERSONEL)** | Genel | Yıl içinde planlanan eğitimlere katılamayan personel için EY.FR.014 katılamama bildirimlerine göre tekrar oturumu | Eğitim planına uyum oranının hedefin üzerinde tutulması (TIPM.GKG05) | Toplantı / Eğitim Salonu | 23.12.2026 16:00 - 17:00 | **12** | Konuya göre 45 - 60 dk | Sözel ve görsel anlatım | Tekrar eğitimi | İlgili eğitim sunumları | İlgili eğitime katılamayan personel | İlgili eğitimciler / Eğitim Hemşiresi | Dönem sonu | İlgili eğitimin değerlendirme yöntemi | | |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|---|---|---|
| BİRİM/BÖLÜM KALİTE SORUMLUSU | KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU | MESUL MÜDÜR |
| | | |

# YILLIK EĞİTİM TAKVİMİ

ÖZEL NATURAL KLİNİK TIP MERKEZİ · 2026 YILI · Aylık görünüm

| DOKÜMAN KODU : EY.PL.001 | YAYIN TARİHİ : 04.06.2024 | REVİZYON NO : 07 | REVİZYON TARİHİ : 01.10.2026 | SAYFA NO : sayfa altında |
|---|---|---|---|---|

● Planlanan ay | Genel | Meslek Grubu | Bölüme Özgü | Hiyerarşik Düzey | ○ Sürekli / her işe girişte

| SIRA | EĞİTİM KONUSU | KATEGORİ | EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL | EĞİTİMCİ | PLANLANAN TARİH | DURUM | OCA | ŞUB | MAR | NİS | MAY | HAZ | TEM | AĞU | EYL | EKİ | KAS | ARA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | KURUMSAL YAPI: MİSYON, VİZYON, DEĞERLER, KURUMSAL TANITIM VE KURUMSAL İLETİŞİM | Genel | Tüm kadrolar | İnsan Kaynakları Sorumlusu / Kurumsal İletişim Sorumlusu | 07.01.2026 08:30 -14:00- 16:00 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İŞLEYİŞİ VE HASTA GÜVENLİĞİ HEDEFLERİ | Genel | Tüm kadrolar | Kalite Yönetim Sorumlusu / Eğitim Hemşiresi | 21.01.2026 08:00 - 14:00-16:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 3 | DOKÜMAN YÖNETİMİ | Genel | Tüm kadrolar | Kalite Doküman Sorumlusu / Kalite Yönetim Sorumlusu | 13.01.2026 09:00 - 14:00-16:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 4 | RİSK YÖNETİMİ VE BÖLÜM BAZLI RİSKLER | Hiyerarşik Düzey | Bölüm ve kalite sorumluları | Kalite Yönetim Sorumlusu | 09.04.2026 08:30- 10:00-14:00-16:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 5 | İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİM SİSTEMİ | Genel | Tüm kadrolar | Kalite Yönetim Sorumlusu | 20.02.2026 09:00 -14:00- 16:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ: TEMEL AFET BİLİNCİ, TAHLİYE VE ACİL DURUM TATBİKATI | Genel | Tüm kadrolar | İş Güvenliği Uzmanı | 16..04.2026 08:00 -10:00-14:00 16:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 7 | KIRMIZI KOD (YANGIN) VE YANGIN TÜPÜNÜN KULLANIMI | Genel | Tüm kadrolar | İş Güvenliği Uzmanı | 01.08.2026 08:30 - 16:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ACİL DURUM KODLARI: MAVİ KOD, PEMBE KOD, BEYAZ KOD VE ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ | Genel | Tüm kadrolar | Eğitim Hemşiresi / İş Güvenliği Uzmanı | 29.04.2026 08:00 -10:00-14:00 16:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 9 | HASTA MAHREMİYETİ, BİLGİ GÜVENLİĞİ | Genel | Tüm kadrolar | Hasta Hakları Birim Sorumlusu | 11.03.2026 09:00 -10:00-14:00 16:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 10 | HASTA HAKLARI, HASTA MEMNUNİYETİ, HASTA ODAKLI BAKIM VE ZOR HASTA / HASTA YAKINI İLE İLETİŞİM | Genel | Tüm kadrolar | Hasta Hakları Birim Sorumlusu / Eğitim Hemşiresi / Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü / Hasta Hakları Sorumlusu | 08.05.2026 08:00 -10:00-14:00-16:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 11 | ETKİLİ İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ | Genel | Tüm kadrolar | Hasta Hakları Birim Sorumlusu / Kalite Yönetim Sorumlusu | 22.05.2026 08:00-10:00- 14:00-16:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 12 | KİŞİSEL KORUYUCU EKİPMAN KULLANIMI | Genel | Tüm kadrolar | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | 17.03.2026 08:30 -10:00-14:00 -16:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 13 | DÜŞME RİSKİ DEĞERLENDİRMESİ VE DÜŞMELERİN ÖNLENMESİ | Meslek Grubu | Sağlık çalışanları | Eğitim Hemşiresi | 24.03.2026 09:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 14 | HASTA KİMLİĞİNİN DOĞRULANMASI | Meslek Grubu | Sağlık çalışanları | Eğitim Hemşiresi | 31.03.2026 09:00 -16:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 15 | GÜVENLİ HASTA TRANSFERİ | Meslek Grubu | sağlık çalışanları ve yardımcı sağlık personel | Eğitim Hemşiresi | 14.08.2026 08:30 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 16 | İLAÇ GÜVENLİĞİ: GÜVENLİ İLAÇ UYGULAMALARI, İLAÇ SAKLAMA-TRANSFER KOŞULLARI VE ADVERS ETKİ BİLDİRİMİ (FARMAKOVİJİLANS) | Meslek Grubu | Sağlık çalışanları / Yardımcı sağlık personelleri / Hemşirelik hizmetleri | Eğitim Hemşiresi / Hekim / Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | 23.07.2026 08:30 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 17 | ENFEKSİYON KONTROL PROGRAMI, SÜRVEYANS VE KESİCİ-DELİCİ ALET YARALANMALARI / KAN-VÜCUT SIVISI TEMASI | Meslek Grubu | Sağlık personelleri / Sağlık ve temizlik çalışanları | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | 11.06.2026 08:00-10:00-14:00-16:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 18 | EL HİJYENİ | Genel | Tüm kadrolar | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | 16.06.2026 08:30 -10:00-14:00-16:00-17:00 | | | | | | | | | | | | | |

natural .clinic

# YILLIK EĞİTİM TAKVİMİ

ÖZEL NATURAL KLİNİK TIP MERKEZİ · 2026 YILI · Aylık görünüm

| DOKÜMAN KODU : EY.PL.001 | YAYIN TARİHİ : 04.06.2024 | REVİZYON NO : 07 | REVİZYON TARİHİ : 01.10.2026 | SAYFA NO : sayfa altında |
|---|---|---|---|---|

● Planlanan ay | Genel | Meslek Grubu | Bölüme Özgü | Hiyerarşik Düzey | ○ Sürekli / her işe girişte

| SIRA | EĞİTİM KONUSU | KATEGORİ | EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL | EĞİTİMCİ | PLANLANAN TARİH | DURUM | OCA | ŞUB | MAR | NİS | MAY | HAZ | TEM | AĞU | EYL | EKİ | KAS | ARA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | İZOLASYON ÖNLEMLERİ | Genel | Sağlıkçalışanları\Yardımcı Sağlık personeli ve hemşirelik hizmetleri | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | 18.06.2026 08:30 - 16:00 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | DEZENFEKSİYON, STERİLİZASYON, STERİL MALZEME TAŞIMA-SAKLAMA VE DEZENFEKTANLARIN KULLANIMI | Genel | Sağlık Çalışanları\Yardımcı Sağlık Personeleri ve Hemşirelik Hizmetleri | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | 15.05.2026 08:00 -16:00 | | | | | | ● | | | | | | | |
| 21 | TEMİZLİK HİZMETLERİ: TEMİZLİK MADDELERİNİN KULLANIMI, TEMİZLİK KURALLARI VE MARUZİYET RİSKLERİ | Meslek Grubu | Temizlik çalışanları | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi / İş Güvenliği Uzmanı | 29.06.2026 08:30 | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | CPR (KARDİYOPULMONER RESÜSİTASYON) VE TEMEL YAŞAM DESTEĞİ | Meslek Grubu | Sağlık çalışanları | Anestezi Uzmanı / Hekim | 25.08.2026 08:30 | | | | | | | | | ● | | | | |
| 23 | GÜVENLİ CERRAHİ: HEDEFLER, KONTROL LİSTESİ, CERRAHİ SAYIM, ALAN İŞARETLEME VE DOKU (PATOLOJİ) ÖRNEKLERİNİN YÖNETİMİ | Bölüme Özgü | Ameliyathane ve hemşirelik hizmetleri / Ameliyathane, anestezi ve gözlem odası çalışanları / Ameliyathane personeli | Eğitim Hemşiresi / Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi / Cerrah | 10.09.2026 08:30 | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | NUMUNE ALMA, ANALİZ ÖNCESİ HAZIRLIK VE NUMUNELERİN GÜVENLİ TRANSFERİ | Meslek Grubu | Hemşirelik ve laboratuvar hizmetleri / Sağlık çalışanları | Laboratuvar Sorumlusu | 14.07.2026 08:30 | | | | | | | | ● | | | | | |
| 25 | LABORATUVAR TEST REHBERİ VE TEST SÜREÇLERİ | Meslek Grubu | Sağlık personelleri | Laboratuvar Sorumlusu | 15.07.2026 08:30 | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | LABORATUVARDA HASTA GÜVENLİĞİ VE PANİK DEĞER YÖNETİMİ | Meslek Grubu | Sağlık personelleri | Laboratuvar Sorumlusu | 16.07.2026 08:30 | | | | | | | | ● | | | | | |
| 27 | RADYASYON GÜVENLİĞİ, ÇEKİM PROTOKOLLERİ, DOZ OPTİMİZASYONU VE RADYASYON ACİL DURUMLARI | Bölüme Özgü | Radyoloji ve ilgili personel / Radyoloji çalışanları, diş hekimleri ve dental görüntüleme yapan personel | Radyasyon Güvenliği Sorumlusu | 23.09.2026 08:30 | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | ÇAMAŞIR HİZMETLERİ VE ÇAMAŞIR EKİPMANI KULLANIMI | Meslek Grubu | Temizlik ve destek çalışanları (çamaşır personeli) | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | 24.09.2026 08:30 | | | | | | | | | | ● | | | |
| 29 | BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ | Genel | HBYS Sistem kullananlar | Bilgi Yönetimi Sorumlusu | 27.07.2026 08:30 -10:00-14:00 16:00 | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | TIBBİ CİHAZ VE MALZEME YÖNETİMİ: GÜVENLİ KULLANIM, KALİBRASYON, MUHAFAZA VE TRANSFER | Meslek Grubu | Cihazları kullanan personel / Sağlık çalışanları / Sağlık ve yardımcı sağlık personelleri | Malzeme ve Cihaz Yönetimi Sorumlusu | 29.09.2026 08:30 | | | | | | | | | | ● | | | |
| 31 | HBTC / GLUKOMETRE HASTA BAŞI TEST CİHAZLARI | Meslek Grubu | Hemşirelik hizmetleri | Eğitim Hemşiresi / Laboratuvar Sorumlusu | 30.09.2026 08:30 | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | ATIK YÖNETİMİ VE TIBBİ ATIKLARIN YARATTIĞI SAĞLIK RİSKLERİ | Genel | Tüm kadrolar | Atık Sorumlusu / Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | 26.08.2026 08:30 -16:30 | | | | | | | | | ● | | | | |
| 33 | GENEL VE BÖLÜM UYUM EĞİTİMİ | Genel | 2026'da işe başlayan ve uyum eğitimi tamamlanmamış personel; tüm yeni personel | Eğitim Hemşiresi / İnsan Kaynakları Sorumlusu / Bölüm Sorumluları | 12.10.2026 (2026'da işe başlayıp uyum kaydı bulunmayan personel için toplu oturum); her yeni işe girişte genel uyum ilk hafta içinde, bölüm uyumu deneme süresi içinde (en geç 2 ay) | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ |

# YILLIK EĞİTİM TAKVİMİ

ÖZEL NATURAL KLİNİK TIP MERKEZİ · 2026 YILI · Aylık görünüm

| DOKÜMAN KODU : EY.PL.001 | YAYIN TARİHİ : 04.06.2024 | REVİZYON NO : 07 | REVİZYON TARİHİ : 01.10.2026 | SAYFA NO : sayfa altında |
|---|---|---|---|---|

● Planlanan ay | Genel | Meslek Grubu | Bölüme Özgü | Hiyerarşik Düzey | ○ Sürekli / her işe girişte

| SIRA | EĞİTİM KONUSU | KATEGORİ | EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL | EĞİTİMCİ | PLANLANAN TARİH | DURUM | OCA | ŞUB | MAR | NİS | MAY | HAZ | TEM | AĞU | EYL | EKİ | KAS | ARA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 34 | BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI | Genel | Tüm kadrolar | Bilgi Yönetimi Sorumlusu | 14.10.2026 08:30 -14:00- 16:00 | | | | | | | | | | | ● | | |
| 35 | TEHLİKELİ MADDELERLE GÜVENLİ ÇALIŞMA | Meslek Grubu | Sağlık ve temizlik çalışanları | İş Güvenliği Uzmanı | 24.10.2026 08:00 - 10:00 | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | Genel | Tüm kadrolar | İş Güvenliği Uzmanı | 26.11.2026 08:30 -14:00-16:00 | | | | | | | | | | | | ● | |
| 37 | ULUSAL BİLDİRİM SİSTEMLERİ (İOB, TÜFAM, ÜTS, SAS GÖSTERGE VERİ SİSTEMİ) | Genel | Tüm kadrolar (bölüm kalite ve gösterge sorumluları öncelikli) | Kalite Yönetim Sorumlusu | 20.10.2026 08:30 | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | SAĞLIKTA AKREDİTASYON STANDARTLARI (SAS) VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ | Genel | Tüm kadrolar | Kalite Yönetim Sorumlusu | 02.11.2026 08:30 - 14:00-16:00 | | | | | | | | | | | | ● | |
| 39 | GÖSTERGELERİN İZLENMESİ | Hiyerarşik Düzey | Gösterge sorumluları | Kalite Yönetim Sorumlusu | 28.10.2026 08:30 - 16:00 | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | SÖZEL / TELEFON ORDER ALMA VE NÖBET-VARDİYA TESLİM SÜRECİ | Meslek Grubu | Sağlık personelleri / Hemşirelik hizmetleri | Eğitim Hemşiresi | 05.10.2026 08:30 | | | | | | | | | | | ● | | |
| #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | | | | | | | | | | | | |
| 41 | HASTA BAKIM SÜREÇLERİ VE KATETER BAKIMI | Meslek Grubu | Sağlık çalışanları | Eğitim Hemşiresi | 07.10.2026 08:30 | | | | | | | | | | | ● | | |
| 42 | STRES YÖNETİMİ VE MOBBİNGİN ÖNLENMESİ | Genel | Tüm kadrolar | İnsan Kaynakları Sorumlusu | 11.12.2026 08:30 - 14:00-16:00 | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | HASTA VE HASTA YAKINI EĞİTİMİ UYGULAMALARI | Meslek Grubu | Sağlık çalışanları | Eğitim Hemşiresi | 12.10.2026 08:30 | | | | | | | | | | | ● | | |
| 44 | GIDA HİJYENİ, GÜVENLİ GIDA KABUL VE DEPOLAMA | Meslek Grubu | Yemek dağıtım ve gıda kabul personeli | Diyetisyen / Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | 18.11.2026 08:30 - 16:00 | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | KANITA DAYALI KLİNİK REHBER VE PROTOKOLLERİN KULLANIMI | Meslek Grubu | Hekimler, diş hekimleri, anestezi teknikeri, hemşireler ve klinik bölüm çalışanları | Bölüm Kalite Sorumluları / Kalite Yönetim Sorumlusu | 16.12.2026 16:00 | | | | | | | | | | | | | ● |
| 46 | AKILCI ANTİBİYOTİK KULLANIMI | Meslek Grubu | Hekimler, diş hekimleri, hemşireler, anestezi teknikeri | Enfeksiyon Kontrol Komitesi Başkanı / Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | 25.10.2026 08:30 - 16:00 | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | EL HİJYENİ GÖZLEMCİ EĞİTİMİ | Hiyerarşik Düzey | Bölüm kalite sorumluları ve belirlenen el hijyeni gözlemcileri | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | 23.11.2026 09:00 | | | | | | | | | | | | ● | |
| 48 | NÜTRİSYONEL RİSK TARAMASI VE BESLENME DESTEĞİ SÜREÇLERİ | Meslek Grubu | Hemşireler, gözlem odası çalışanları, hekimler | Diyetisyen / Eğitim Hemşiresi | 02.12.2026 08:30 - 16:00 | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | BASINÇLI KAPLAR VE TIBBİ GAZ SİSTEMLERİNİN GÜVENLİ KULLANIMI | Bölüme Özgü | Teknik servis, sterilizasyon, ameliyathane ve anestezi, acil odası çalışanları | İş Güvenliği Uzmanı / Teknik Servis Sorumlusu | 30.12.2026 08:30 | | | | | | | | | | | | | ● |
| 50 | SOSYAL AMAÇLI EĞİTİM: SAĞLIKLI YAŞAM, TÜTÜNDEN KORUNMA VE ORGAN BAĞIŞI FARKINDALIĞI | Genel | Tüm kadrolar | Diyetisyen / İşyeri Hekimi | 09.12.2026 08:30 -14:00 16:00 | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | BİLİMSEL YENİ GELİŞMELER VE KURUM DIŞI EĞİTİM DÖNÜŞ PAYLAŞIMI | Meslek Grubu | Hekimler, diş hekimleri, hemşireler, anestezi teknikeri ve klinik bölüm çalışanları | Kurum dışı eğitime katılan personel / Bölüm Kalite Sorumluları | 09.12.2026 16:00 | | | | | | | | | | | | | ● |

# YILLIK EĞİTİM TAKVİMİ

ÖZEL NATURAL KLİNİK TIP MERKEZİ · 2026 YILI · Aylık görünüm

| DOKÜMAN KODU : EY.PL.001 | YAYIN TARİHİ : 04.06.2024 | REVİZYON NO : 07 | REVİZYON TARİHİ : 01.10.2026 | SAYFA NO : sayfa altında |
|---|---|---|---|---|

● Planlanan ay | Genel | Meslek Grubu | Bölüme Özgü | Hiyerarşik Düzey | ○ Sürekli / her işe girişte

| SIRA | EĞİTİM KONUSU | KATEGORİ | EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL | EĞİTİMCİ | PLANLANAN TARİH | DURUM | OCA | ŞUB | MAR | NİS | MAY | HAZ | TEM | AĞU | EYL | EKİ | KAS | ARA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 52 | KİŞİSEL GELİŞİM: ZAMAN YÖNETİMİ, TAKIM ÇALIŞMASI VE ÇATIŞMA YÖNETİMİ | Genel | Tüm kadrolar | İnsan Kaynakları Müdürü | 16.12.2026<br>08:30 -14:00- 16:00 | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | LİDERLİK VE YÖNETİM BECERİLERİ (YÖNETİCİ VE SORUMLU DÜZEYİ) | Hiyerarşik Düzey | Birim / bölüm sorumluları, bölüm kalite sorumluları ve yöneticiler | Mesul Müdür / İnsan Kaynakları Müdürü | 20.10.2026<br>09:00 | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | EL HİJYENİ (2. OTURUM) | Genel | Tüm kadrolar | Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi | 25.09.2026<br>08:30 - 14:00-16:00 | Gerçekleşti | | | | | | | | | | | | |
| 55 | TELAFİ EĞİTİM OTURUMU (KATILAMAYAN PERSONEL) | Genel | İlgili eğitime katılamayan personel | İlgili eğitimciler / Eğitim Hemşiresi | 23.12.2026<br>16:00 - 17:00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | AYLIK TOPLAM | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 6 | 10 | 4 | 8 |

## EY.PL.001 — PLAN ÖZETİ (formüllü; PLAN sayfası değiştikçe güncellenir)

| TOPLAM EĞİTİM / FAALİYET | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI |
|---|---|---|
| 55 | 17 | 31% |

| Ay | Planlanan |
|---|---|
| Ocak | 3 |
| Şubat | 1 |
| Mart | 4 |
| Nisan | 3 |
| Mayıs | 3 |
| Haziran | 4 |
| Temmuz | 5 |
| Ağustos | 4 |
| Eylül | 6 |
| Ekim | 10 |
| Kasım | 4 |
| Aralık | 8 |

| Kategori | Sayı |
|---|---|
| Genel | 26 |
| Meslek Grubu | 22 |
| Bölüme Özgü | 3 |
| Hiyerarşik Düzey | 4 |

| Durum | Sayı |
|---|---|
| Planlandı | 0 |
| Gerçekleşti | 17 |
| Ertelendi | 0 |
| İptal | 0 |
| Durumu girilmemiş | 38 |